

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 5/22
RIUNIONE DEL 27 MAGGIO 2022**

Il giorno 27 maggio 2022, alle ore 10.00, regolarmente convocato con nota Prot. n. 9334 del 20.05.2022, il Nucleo di Valutazione si è riunito in modalità telematica mediante posta elettronica, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento Generale di Ateneo e della delibera del Senato Accademico del 21.07.2014, con sede logistica presso l'Ufficio Assicurazione Qualità dell'Università degli Studi della Tuscia, via S. Maria in Gradi n. 4, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta del 27.04.2022
2. Comunicazioni del Presidente
3. Accredito periodico dell'Ateneo – Schede di verifica superamento criticità di Sede
4. Formulazione proposta di valutazione del Direttore Generale – anno 2021 (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 14, comma 4; Statuto di Ateneo, art. 12, c. 3, lett. h); Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 37, c. 3)
5. Verifiche necessarie ai fini della valutazione del Dirigente della II Divisione – anno 2021 (Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, art. 37, c. 2)
6. Verifica congruità *curricula* scientifici o professionali per affidamento contratti attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 240/2010 (Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, art. 4, c. 4 e 6)
7. Parere su mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori ex art. 7, c. 3, Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (nota MIUR prot. n. 1242 del 02.08.2011)
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti, in collegamento tra di loro:

Prof. Bruno Ronchi	Coordinatore, Presidente
Avv. Eva Ferretti	Componente
Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion	Componente
Prof.ssa Cristina Lecchi	Componente
Dott. Angelo Siddi	Componente
Dott. Leonardo Fiore	Rappresentante degli studenti

Partecipano alla riunione, per fornire il supporto tecnico di competenza, la Dott.ssa Roberta Guerrini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Francesca Marzo e la Dott.ssa Chiara Orlandi, afferenti al predetto ufficio.

Il Presidente invita la Dott.ssa Roberta Guerrini a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente accerta la presenza del numero legale inviando ai componenti la relativa comunicazione e dichiara aperta la seduta alle ore 11.51; trasmette il presente verbale, sotto forma di bozza, ai componenti tramite *e-mail* ricordando che eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire possibilmente entro le ore 12.30.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

Le eventuali osservazioni formulate per *e-mail* sono agli atti dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA DEL 27.04.2022

Il Presidente sottopone all'approvazione il verbale n. 2/22 del 27 aprile 2022.

Il Nucleo di Valutazione approva il predetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

2.1 Il Presidente comunica che, con nota Prot. n. 8350 del 06.05.2022, è stata trasmessa al Magnifico Rettore la Relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso le opinioni degli studenti frequentanti (a.a. 2020/2021) e la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna Sezione "1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)".

2.2 Il Presidente comunica che il Magnifico Rettore, con nota Prot. n. 9130 del 18.05.2022, ha trasmesso ai Direttori di Dipartimento la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna Sezione "1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)" e la Relazione sulla valutazione delle attività didattiche attraverso le opinioni degli studenti frequentanti a.a. 2020/2021 nella parte riguardante gli insegnamenti afferenti a ciascun Dipartimento ed il *file excel* inerente all'intero set di dati dei corsi di studio afferenti alla struttura di pertinenza, al fine di consentire l'analisi dei dati esposti per le opportune considerazioni ed eventuali iniziative da intraprendere per il miglioramento e la razionalizzazione dei percorsi formativi.

2.3 Il Presidente comunica di aver avviato, con note Prot. n. 9417 e Prot. n. 9422 del 23.05.2022, i lavori funzionali all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, c. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nelle modalità stabilite dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 06.05.2022.

2.4 Il Presidente comunica che il Direttore Generale, con nota Prot. 9457 del 23.05.2022, ha informato il Nucleo di avere avviato la fase di valutazione degli obiettivi individuali, organizzativi e comportamentali secondo le regole stabilite dal Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*.

3. ACCREDITAMENTO PERIODICO DELL'ATENEO – SCHEDE DI VERIFICA SUPERAMENTO CRITICITÀ DI SEDE

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che le Linee Guida Anvur per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (2017) attribuiscono ai Nuclei di Valutazione il compito di accertare il superamento delle eventuali criticità riscontrate dalla CEV in occasione della visita di accreditamento per la

Sede, i Dipartimenti e i Corsi di Studio, da riportare in un “rapporto circostanziato”, costituito dalle *Schede di verifica superamento criticità* (Sede, CdS, Dipartimento), presenti nella pagina principale della piattaforma <https://nuclei.cineca.it>, dove per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione, il Nucleo deve verificare le azioni intraprese dall’Ateneo/Dipartimento/CdS e formulare un giudizio sintetico circa l’avvenuto superamento della raccomandazione o condizione, ovvero l’adeguatezza o meno delle misure poste in essere al fine del loro superamento, corredandole con l’indicazione delle relative fonti documentali nelle apposite sezioni della scheda.

Come peraltro richiamato nelle Linee Guida 2022 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, le Schede di verifica superamento criticità saranno rese disponibili alla CEV incaricata per la successiva visita istituzionale di accreditamento periodico come informazioni aggiuntive per l’analisi documentale.

Secondo quanto stabilito dalle predette Linee Guida, paragrafo 1.1 - *Follow up* delle procedure di accreditamento periodico: *“Le Schede di verifica superamento criticità dovranno essere caricate nell’apposita sezione del portale nuclei (<https://nuclei.cineca.it>) secondo le seguenti modalità:*

[...] Nel caso la Sede abbia ricevuto un giudizio SODDISFACENTE, PIENAMENTE SODDISFACENTE, MOLTO POSITIVO, le Schede di verifica superamento criticità di Sede e/o di Dipartimento e/o dei CdS con raccomandazioni e/o condizioni dovranno essere caricate dal Nucleo entro il 31 maggio del terzo anno per il quale il MIUR ha concesso l’accreditamento. Tali Schede verranno analizzate dall’ANVUR insieme alle altre informazioni disponibili, con i seguenti possibili esiti:

a) se le raccomandazioni e le condizioni dovessero nel complesso risultare superate, ovvero ci fosse una certa garanzia che le raccomandazioni lo saranno in tempi brevi, l’ANVUR proporrà al Ministero l’estensione del periodo di accreditamento dei CdS fino a coprire i cinque anni previsti dalla normativa vigente per la Sede;

b) se le raccomandazioni e le condizioni nel complesso non dovessero risultare superate, l’ANVUR predisporrà, entro il successivo anno accademico, una nuova visita (nella Sede, Dipartimento o CdS) volta esclusivamente per verificare le criticità persistenti.”

Il Coordinatore ricorda che nell’anno 2020 il Nucleo ha approvato le schede relative ai requisiti dei Corsi di Studio ed è ora chiamato a redigere le schede relative ai requisiti di Sede, che dovranno essere caricate nell’apposita sezione del portale nuclei (<https://nuclei.cineca.it>) entro il 31 maggio p.v.

I punti di attenzione segnalati con una raccomandazione sui Requisiti di Sede, sono di seguito elencati:

- AQ1.B.2 - COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE
- AQ1.B.4 - RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI
- AQ1.B.5 - VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO
- AQ1.E.1 - ATTIVITÀ DI CONDUZIONE DEL CDS
- AQ4.4 - NUCLEO DI VALUTAZIONE
- AQ6.C.3 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

Non essendo previste le schede di valutazione per i Dipartimenti con AVA1, si può considerare il punto di attenzione AQ6.C.3 con riferimento alla Sede.

Il Presidente ricorda che, ai fini della valutazione del Nucleo, il Presidio di Qualità di Ateneo in data 18.05.2022 ha trasmesso apposite schede di sintesi (**Allegato n. 1/1-45**) nelle quali, per ciascun punto di attenzione segnalato dalla CEV con una raccomandazione o condizione, sono state indicate le azioni intraprese dall’Ateneo al fine del loro superamento, nonché le relative evidenze documentali.

Il Nucleo, sulla base delle attività condotte successivamente alla visita di accreditamento periodico e sulla base delle interlocuzioni con gli Organi di Governo e delle informazioni pervenute, ha redatto una bozza con

il prezioso contributo della Prof.ssa Guglielmetti Mugion, che, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative, si è resa disponibile a curare le analisi preliminari. La bozza è stata condivisa con tutti i componenti per le rispettive valutazioni.

Il Nucleo prende in esame le schede ed i relativi allegati.

Il Presidente esprime un vivo ringraziamento alla Prof.ssa Roberta Guglielmetti Mugion per il lavoro svolto e per la cura dimostrata nell'esame della documentazione.

Il Nucleo approva le Schede di verifica superamento criticità - SEDE (**Allegato 2/1-23**) e relativi allegati (**Allegato n. 3/1-207**) dà mandato all'Ufficio Assicurazione Qualità di caricare l'intera documentazione sulla piattaforma <https://nuclei.cineca.it> entro il 31 maggio p.v.

4. FORMULAZIONE PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE - ANNO 2021 (D.LGS. 27 OTTOBRE 2009, N. 150, ART. 14, COMMA 4; STATUTO DI ATENEO, ART. 12, C. 3, LETT. H); REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, ART. 37, C. 3)

Il Presidente ricorda che il Rettore, con nota Prot. n. 9332 del 20.05.2022, ha chiesto al Nucleo di formulare, ai sensi dell'art. 12 comma 3, lett. h) dello Statuto e dell'art. 37 comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, la proposta di valutazione del Direttore Generale relativa all'anno 2021, nonché di effettuare, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, le verifiche necessarie ai fini della valutazione del Dirigente della II Divisione per l'anno 2021, valutazione che verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale.

Come noto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. e) del D.Lgs. 150/2009, il Nucleo, in quanto organismo indipendente di valutazione della *performance*, propone al Consiglio di Amministrazione, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009. L'articolo 9 dello stesso decreto stabilisce che la valutazione individuale dei dirigenti sia collegata:

- a. agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c. alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d. alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Alla luce della numerosità e complessità dei dati da verificare, il Presidente, con nota Prot. n. 9335 del 20.05.2022, ha chiesto al Prof. Luca Secondi, Presidente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance*, un controllo sulla misura degli indicatori di *performance* in oggetto.

Il Nucleo di Valutazione si esprime in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi.

In relazione alla valutazione della *performance* del Direttore Generale, Avv. Alessandra Moscatelli, il Nucleo basa la propria proposta sulla seguente documentazione:

- Piano Integrato 2021-2023, in cui sono specificati, nell'Allegato n. 1 "Obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione Centrale", gli obiettivi organizzativi e individuali assegnati nel triennio al Direttore Generale;
- relazione sulle attività svolte dal Direttore Generale per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, dati e allegati inerenti ai n. 12 obiettivi da valutare (documentazione resa disponibile ai componenti del Nucleo e alla STP tramite condivisione di apposite cartelle *Google Drive*);
- verifica svolta dalla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance*, trasmessa al Nucleo il 23.05.2022 (**Allegato n. 4/1-5**).

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale sono i seguenti:

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

- ORG 1. Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo
- ORG 2. Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al *welfare* studentesco
- ORG 3. Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico-Amministrativo
miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro
- ORG 4. Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali
- ORG 5. Potenziamento della prevenzione della corruzione
- ORG 6. Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della performance, potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR
- ORG 7. Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli
- ORG 8. Consolidamento attività di *audit* interno
- ORG 9. Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- IND 1. Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale
- IND 2. Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale
- IND 3. Consolidamento attività di *audit* interno

All'esito dei controlli viene rilevata la presenza della relazione del Direttore Generale e di allegati che documentano adeguatamente le attività svolte. La documentazione è organizzata in modo chiaro e coerente con gli obiettivi assegnati.

Il Nucleo di Valutazione procede alla seguente sintetica analisi della documentazione prodotta in relazione ai diversi obiettivi.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBIETTIVO 1. Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo

INDICATORE: a - Numero di procedure amministrative semplificate, soggette a monitoraggio o digitalizzate documentate con indicazione degli aspetti migliorati e con misurazione di tipo qualitativo o quantitativo

TARGET: +2

INDICATORE: b - Numero di procedure amministrative per le quali è possibile misurare e monitorare continuamente i tempi di completamento con indicazione dell'evento iniziale e dell'evento finale con data certa

TARGET: +2

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

Nella relazione il Direttore dà conto di tutte le attività svolte e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo che si rilevano essere maggiori rispetto al target previsto e per la maggior parte adeguate e pertinenti.

Per il futuro, considerata l'ampiezza e la varietà delle attività riferibili all'obiettivo, si raccomanda di predisporre la relazione con una modalità maggiormente incisiva e schematica per individuare la puntuale finalità raggiunta o sottesa alla singola attività intrapresa.

OBIETTIVO 2. Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al *welfare* studentesco

INDICATORE: a - Numero iniziative *welfare* studentesco

TARGET: 1

PESO SULLA VALUTAZIONE: 5%

Nella relazione il DG illustra le attività svolte, dando la giusta evidenza alle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti e in particolare quelle finalizzate al *welfare*.

Le attività sono pertinenti, superiori al target previsto e la documentazione attesta il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO 3. Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico- Amministrativo, miglioramento dei servizi di *Welfare* e del benessere del personale sul luogo di lavoro

INDICATORE: a - Numero medio ore di formazione (totale ore di formazione erogate su numero di partecipanti)

TARGET: + 5% rispetto all'anno 2019

INDICATORE: b - Numero di partecipanti alle iniziative di formazione su numero totale di dipendenti personale TA

TARGET: 15%

INDICATORE: c - Grado di soddisfazione dell'utenza (costruzione di un questionario ad hoc per il personale TA)

TARGET: > 50%

INDICATORE: d - Numero di iniziative miglioramento dei servizi di *welfare* e del benessere del personale sul luogo di lavoro

TARGET: 1

PESO SULLA VALUTAZIONE: 30%

Nella relazione il DG riferisce di adottare annualmente un Piano per la formazione, a valle di un articolato processo che vede il pieno coinvolgimento del personale, dei responsabili delle strutture e della parte sindacale. Parimenti dà conto di tutte le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le attività superano ampiamente i Target di riferimento per ciascun indicatore.

Per il futuro si raccomanda di redigere la relazione con modalità maggiormente schematiche in relazione ai singoli indicatori dando evidenza, non solo documentale e specialmente su target comparativi, del superamento della soglia.

OBIETTIVO 4. Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali

INDICATORE: a - Attività documentate

TARGET: Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo con pertinenza rispetto al TARGET previsto. La documentazione fornita a supporto è coerente con l'indicatore previsto.

OBIETTIVO 5. Potenziamento della prevenzione della corruzione

INDICATORE: a - Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione

TARGET: Almeno 2 iniziative

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo. Sono state altresì descritte le attività realizzate al fine di sensibilizzare il personale al fenomeno della corruzione, in una prospettiva di prevenzione dello stesso. La documentazione fornita a supporto è coerente con l'indicatore previsto. Non si evidenziano pertanto criticità in merito.

OBIETTIVO 6. Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della *performance*, potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR

INDICATORE: a - Costruzione di un questionario ad hoc rivolto a Presidio, Nucleo, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CCS con scala di misurazione 1 - Decisamente No, 2 - Più no che sì, 3 - Più sì che no, 4 - Decisamente Sì

TARGET: Questionario pronto all'erogazione, analisi e consultazione dei dati in modalità 100% digitale

INDICATORE: b - Grado di soddisfazione dell'utenza con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)

TARGET: > 60%

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo. Dando rilievo, in particolare che con il Piano Integrato della Performance 2021-2023 è stato previsto tra gli obiettivi organizzativi del Direttore Generale il miglioramento del Sistema integrato di assicurazione della qualità, misurato attraverso la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza. Pertanto, il Direttore ha predisposto e somministrato un questionario ad hoc, rivolto ai componenti del Nucleo di Valutazione, ai componenti del Presidio di Qualità, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti dei CCS. Dalla rilevazione è risultato un grado di soddisfazione dell'utenza (percentuale di risposte positive) pari al 93,3%.

OBIETTIVO 7. Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli

INDICATORE: a - Azioni di coordinamento tra gli organismi di controllo interno con particolare riferimento alle attività anticorruzione e *internal auditing*

TARGET: Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

Nella relazione il Direttore accorpa la trattazione degli obiettivi relativi agli interventi di *audit* sia sul piano organizzativo che individuale offrendo un quadro chiaro e organico delle attività svolte relative alla tematica interessata. La documentazione allegata dimostra il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVO 8. Consolidamento attività di *audit* interno

INDICATORE: a - Attività di *audit* interno condotte

TARGET: Espletamento delle attività previste dal programma di *audit* 2021; Relazione annuale; Redazione del programma di *audit* 2022

PESO SULLA VALUTAZIONE: 10%

Nella relazione il Direttore accorpa la trattazione degli obiettivi relativi agli interventi di *audit* sia sul piano organizzativo che individuale offrendo un quadro chiaro e organico delle attività svolte relative alla tematica interessata. La documentazione allegata dimostra il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVO 9. Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici

INDICATORE: a - Grado di completamento nei tempi programmati

TARGET: > 75%

PESO SULLA VALUTAZIONE: 5%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo con pertinenza rispetto al TARGET previsto. La documentazione fornita a supporto è coerente con l'indicatore previsto.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

OBIETTIVO 1. Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale

INDICATORE: a - Azioni documentate da atti organizzativi o decreti

TARGET: Revisione strategica organigramma

PESO SULLA VALUTAZIONE: 40%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo, in particolare illustrando le attività intraprese per realizzare la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale varata con il D.D.G. 21 maggio 2021, n. 373 e il D.D.G. 28 maggio 2021, n. 383. Nella relazione il DG riferisce che è stato altresì effettuato un ulteriore intervento,

disposto con D.D.G. del 27 ottobre 2021, n. 637, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevedendo una diversa collocazione del Servizio prevenzione ed una conseguente riorganizzazione dei servizi tecnici della 3° divisione.

Nella relazione il Direttore chiarisce di aver perseguito l'obiettivo di una riorganizzazione volta a sostenere in modo efficace i processi del sistema universitario previsti dalla vigente normativa assicurando una semplificazione e una maggiore efficienza dei servizi, in particolare quelli in ambito internazionale.

La soluzione organizzativa prescelta ha visto una revisione dell'organizzazione delle tre divisioni mediante l'accorpamento all'interno delle medesime di macro-competenze affini ed omogenee, rispettivamente, nei tre ambiti giuridico (1° divisione), contabile (2° divisione) e tecnico-informatico (3° divisione), così da garantire la specializzazione ed il costante aggiornamento specifico dei Responsabili e del relativo personale afferente in merito alle conoscenze, competenze e professionalità anche pianificando percorsi di alta formazione.

Le attività svolte sono congruenti con la realizzazione dell'obiettivo prefissato e la documentazione è pertinente e ben organizzata.

OBIETTIVO 2. Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale

INDICATORE: a - Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2020

TARGET: + 3

PESO SULLA VALUTAZIONE: 40%

La relazione descrive in modo puntuale le attività poste in essere dal Direttore Generale per il raggiungimento dell'obiettivo, in particolare illustrando le attività svolte e distinte tra la emanazione di nuovi regolamenti e le modifiche dei regolamenti in essere.

Le attività, adeguatamente documentate, hanno riguardato le seguenti tematiche:

Nuovi Regolamenti:

Regolamento del Centro Integrato di Ateneo

Regolamenti delle Sezioni del Centro Integrato di Ateneo:

Regolamento per il funzionamento del Sistema Museale di Ateneo

Regolamento per il funzionamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Regolamento per il funzionamento del LABFORM

Regolamento per il funzionamento del LABCOM

Regolamento per il funzionamento del CSALP

Regolamento per il funzionamento del CIRDER

Regolamento per il funzionamento del CINTEST

Regolamento per il funzionamento del Centro Grandi Attrezzature

Regolamento per il funzionamento dell'Azienda Agraria Didattico Sperimentale

Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro

Regolamento per il finanziamento esterno di posti di ruolo di professore universitario

Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione

Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo

Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (*smart working*) dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo
Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del d.lgs 75/2017 riservate al personale tecnico amministrativo
Regolamento per la disciplina delle borse di studio e di ricerca
Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Regolamento per la disciplina degli assegni di tutorato
Regolamento per il conferimento di incarichi aggiuntivi ai Dirigenti e al Personale tecnico-amministrativo di categoria EP
Regolamento didattico del corso di Laurea in Design per l'industria sostenibile e il territorio (L04)

Modifiche di Regolamenti:

Regolamento Didattico di Ateneo
Regolamento per il trattamento delle missioni
Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
Regolamento per la gestione del fondo economale e l'utilizzo delle carte di credito
Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
Regolamento per l'iscrizione degli studenti a tempo parziale ai corsi di studio dell'Università degli Studi della Tuscia
Regolamento per le attività culturali, sociali e ricreative degli studenti
Regolamento di Ateneo per la disciplina delle forme di collaborazione studentesca (modificato 2 volte)
Regolamento del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, Storico-filosofici e Giuridici (DISTU)
Regolamento del Dipartimento di Economia e Impresa (DEIM)
Regolamento didattico del Corso di Laurea magistrale in Scienza della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM62) - modificato 2 volte
Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale interclasse in Archeologia e Storia dell'arte e Tutela e valorizzazione (LM2/LM89)
Regolamento didattico del Corso di studio in Giurisprudenza (LMG01)
Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM8)
Regolamento didattico del corso di Laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche (L26)

Rispetto al numero di Regolamenti sottoposti agli Organi nel 2020, la differenza è +13 per i Regolamenti di nuova emanazione e +4 per quanto riguarda la revisione periodica. La differenza non assume particolare rilevanza stante la criticità della gestione 2020 relativa alla situazione sanitaria emergenziale e l'avvicendamento tra i Direttori generali.

OBIETTIVO 3. Consolidamento attività di *audit* interno

INDICATORE: a - Ricadute organizzative conseguenti ai suggerimenti formulati a seguito delle attività di *audit*

TARGET: Aggiornamento procedure relative a interventi di *audit* condotti

PESO SULLA VALUTAZIONE: 20%

Nella relazione il Direttore accorpa la trattazione degli obiettivi relativi agli interventi di *audit* sia sul piano organizzativo che individuale offrendo un quadro chiaro e organico delle attività svolte relative alla tematica interessata. La documentazione allegata dimostra il raggiungimento degli obiettivi.

Ciò premesso, la proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione, formulata ai sensi dell'art. 14, c. 4 lett. e) del D.Lgs. 150/2009, è **positiva** per tutti gli obiettivi organizzativi e individuali assegnati al Direttore Generale per l'anno 2021.

Il Nucleo approva.

5. VERIFICHE NECESSARIE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA II DIVISIONE – ANNO 2021 (REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, ART. 37, C. 2)

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, per i dirigenti preposti ad uffici di livello dirigenziale, la valutazione è compiuta dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, sulla base delle verifiche condotte dal Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ricorda che nell'anno 2021 risulta conferito l'incarico di Dirigente della II Divisione al Dott. Paolo Ceccarelli, con assegnazione di specifici obiettivi indicati nell'Allegato n. 1 – “Obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione Centrale” al Piano Integrato 2021 – 2023. L'Arch. Giovanni Cucullo, dirigente in ruolo presso l'Ateneo, per l'anno 2021 è collocato in aspettativa per lo svolgimento di altro incarico, mentre l'Avv. Alessandra Moscatelli in aspettativa assumendo l'incarico di Direttore Generale.

Alla luce della numerosità e complessità dei dati da verificare, il Presidente, con nota Prot. n. 9335 del 20.05.2022, ha chiesto al Prof. Luca Secondi, Presidente della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance*, un controllo sulla misura degli indicatori di *performance* in oggetto.

In merito alla valutazione della *performance* del Dirigente della II Divisione e in esito alla richiesta formulata con nota rettorale Prot. n. 9332 del 20.05.2022, il Nucleo basa le verifiche sulla seguente documentazione:

- Piano Integrato 2021-2023, in cui sono specificati, nell'Allegato n. 1 “Obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione Centrale”, gli obiettivi assegnati nel triennio al Dirigente della II Divisione;
- dati, allegati e note inerenti agli obiettivi da valutare, resi disponibili ai componenti del Nucleo e alla STP tramite condivisione di apposite cartelle su *Google Drive*;
- verifica svolta dalla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della *Performance*, trasmessa al Nucleo il 23.05.2022 (**Allegato n. 5/1-3**).

Il Nucleo prende atto che al Dirigente della II Divisione sono stati assegnati n. 4 obiettivi individuali e n. 2 organizzativi.

Prosegue quindi con l'esame di quanto evidenziato nel campo "Allegati" e "Note STP" del Report elaborato dalla STP e alla verifica della documentazione riferita ad ogni obiettivo.

All'esito dell'esame della documentazione emerge che gli obiettivi individuali e organizzativi assegnati al Dirigente della II Divisione risultano raggiunti e che dalle verifiche della STP emerge che la documentazione allegata è coerente.

Il Nucleo approva.

6. VERIFICA CONGRUITÀ CURRICULA SCIENTIFICI O PROFESSIONALI PER AFFIDAMENTO CONTRATTI ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23, C. 1, L. 240/2010 (REGOLAMENTO DI ATENE0 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI STUDIO, ART. 4, C. 4 E 6)

Il Presidente fa presente che, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. r) della Legge 30.12.2010, n. 240 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere la verifica della congruità del *Curriculum* scientifico o professionale dei soggetti proposti dalle strutture dipartimentali quali titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, c. 1 della Legge stessa (modificato con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 – art. 49, lett. l).

In data 13.04.2022 il Dipartimento DIBAF ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità di n. 5 *Curricula* ai fini del conferimento di altrettanti incarichi di insegnamento mediante contratti a titolo gratuito, specificando che di questi, n. 3 saranno stipulati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici.

In data 10.05.2022, il predetto Dipartimento ha inoltrato al Nucleo di Valutazione un'ulteriore richiesta di verifica della congruità di n. 1 *Curriculum* ai fini del conferimento di 1 incarico di insegnamento mediante contratto a titolo gratuito, specificando che sarà stipulato nell'ambito di convenzione con un ente pubblico.

In data 10.05.2022 il Dipartimento DEIM ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità di n. 12 *Curricula* ai fini del conferimento di altrettanti incarichi di insegnamento mediante contratti a titolo gratuito, specificando che di questi, n. 5 saranno stipulati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici.

In data 13.05.2022 il Dipartimento DISUCOM ha inoltrato al Nucleo di Valutazione la richiesta di verifica della congruità di n. 3 *Curricula* ai fini del conferimento di un incarico di insegnamento mediante contratto a titolo gratuito.

Si è chiesto pertanto all'Ufficio Personale docente di effettuare un computo per verificare se, con questi eventuali contratti, per l'a.a. 2022/2023, si superi il 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, come disposto dall'art. 4 comma 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

L'Ufficio Personale docente, con e-mail del 23.05.2022 (**Allegato n. 6/1-2**), ha comunicato che per l'anno accademico 2022/2023 possono essere conferiti fino a 13 contratti a titolo gratuito.

Considerato il numero degli insegnamenti che saranno attivati in convenzione, che non influiscono sul suddetto margine, il Nucleo prende atto che con le richieste pervenute non viene superato il predetto limite del 5%.

Ciò stante, il Coordinatore passa ad illustrare l'argomento.

Il Consiglio di Dipartimento del DIBAF, nella seduta dell'07.04.2022, verbale n. 43, ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento dei seguenti contratti di insegnamento a titolo gratuito:

- 1) contratto per l'insegnamento di "Enologia applicata, modulo di Viticoltura II ed Enologia applicata", SSD AGR/15, 6 CFU, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di studio in Tecnologie alimentari ed enologiche L-26, da conferire al Dott. Riccardo Cotarella, Enologo e Docente Universitario, con Laurea *Honoris Causa* in Scienze Agrarie dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo conferitagli il 21 Febbraio 2011;
- 2) contratto per l'insegnamento di "Principi di Patologia e Biofarmaceutica", SSD BIO/13, 6 CFU, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di studio in Biotecnologie L-2, da conferire al Dott. Paolo Ruggiero, esperto che ha svolto incarichi di ricerca presso industrie farmaceutiche e laboratori scientifici;
- 3) contratto per l'insegnamento di "Sistemi agrari, modulo di Sistemi erbacei", SSD AGR/02, 5 CFU, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di studio in Pianificazione e Progettazione del Paesaggio e dell'Ambiente L-21, da conferire, in convenzione con il CREA, alla Dott.ssa Claudia Di Bene, ricercatrice di ruolo (III livello) presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA);
- 4) contratto per l'insegnamento di "*Phytotechnologies for remediation and improvement of urban environment - Trees and plants to improve air quality of urban areas*", AGR/05, 6 CFU, da erogare nel II semestre, nell'ambito del *Curriculum* internazionale *Management and design of urban green infrastructures* del Corso di Laurea Magistrale in *Forestry and Environmental Sciences*, LM-73, da conferire, in convenzione con il CNR, al Dott. Gabriele Guidolotti, Ricercatore presso l'Istituto di ricerca sugli ecosistemi terrestri del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Monterotondo (Roma);
- 5) contratto per l'insegnamento di "*Urban forestry*", SSD AGR/05, 6 CFU, da erogare nel II semestre nell'ambito *Curriculum* internazionale *Management and design of urban green infrastructures*, Corso di Laurea Magistrale in *Forestry and environmental sciences*, LM-73, da conferire, in convenzione con il CNR, al Dott. Bruno De Cinti, Ricercatore presso il CNR.

Ancora, il Consiglio di Dipartimento del DIBAF, nella successiva seduta del 09.05.2022, verbale n. 44, ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento di un ulteriore contratto di insegnamento a titolo gratuito:

- 6) contratto per l'insegnamento di "Cause ambientali delle contaminazioni alimentari", SSD BIO/06, 3 CFU, da erogare nel I semestre nell'ambito Corso di Studio in Scienze e Tecnologie alimentari, LM-70, da conferire, in convenzione con ENEA, alla Dott.ssa Claudia Zoani, Ricercatrice presso ENEA, Dipartimento per la sostenibilità, Divisione Biotecnologie e Agroindustria (SSPT-BIOAG).

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, ed in particolare i commi 4 e 6 dell'art. 4 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera del 07.04.2022, verbale n. 43 (**Allegato n. 7/1-5**) con la quale il Consiglio di Dipartimento del DIBAF ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento a titolo gratuito di 5 contratti di insegnamento sopra esposti;

VISTA la delibera del 09.05.2022, verbale n. 44 (**Allegato n. 8/1-3**) con la quale il Consiglio di Dipartimento del DIBAF ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento a titolo gratuito di 1 contratto di insegnamento sopra esposto;

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Riccardo Cotarella (**Allegato n. 9/1-3**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Paolo Ruggiero (**Allegato n. 10/1-12**);

VISTO il *Curriculum Vitae* della Dott.ssa Claudia Di Bene (**Allegato n. 11/1-22**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Gabriele Guidolotti (**Allegato n. 12/1-3**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Bruno De Cinti (**Allegato n. 13/1-33**);

VISTO il *Curriculum Vitae* della Dott.ssa Claudia Zoani (**Allegato n. 14/1-5**);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, attesta:

- 1) la congruità del *Curriculum* scientifico del Dott. Riccardo Cotarella ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Enologia applicata, modulo di Viticoltura II ed Enologia applicata", SSD AGR/15, 6 CFU;
- 2) la congruità del *Curriculum* scientifico del Dott. Paolo Ruggiero ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Principi di Patologia e Biofarmaceutica", SSD BIO/13, 6 CFU;
- 3) la congruità del *Curriculum* scientifico della Dott.ssa Claudia Di Bene ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2022/23, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Sistemi agrari, modulo di Sistemi erbacei", SSD AGR/02, 5 CFU;
- 4) la congruità del *Curriculum* scientifico del Dott. Gabriele Guidolotti ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Phytotechnologies for remediation and improvement of urban environment: Trees and plants to improve air quality of urban areas", SSD AGR/05, 6 CFU.
- 5) la congruità del *Curriculum* scientifico del Dott. Bruno De Cinti, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Urban forestry", SSD AGR/05, 6 CFU;
- 6) la congruità del *Curriculum* scientifico della Dott.ssa Claudia Zoani ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Cause ambientali delle contaminazioni alimentari", SSD BIO/06, 3 CFU.

Il Consiglio di Dipartimento del DISUCOM, nella seduta del 28.04.2022, verbale n. 165, ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento dei seguenti contratti di insegnamento a titolo gratuito:

- 1) contratto per l'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali", SSD IUS/10, 5 su 8 CFU, per complessive 30 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di studio in Scienze dei Beni culturali L-1, da conferire all'Avv. Francesco Emanuele Salamone, Avvocato specializzato in Legislazione dei Beni culturali, Diritto Penale dei Beni culturali, Diritto Penale; Diritto Penale dell'economia, Diritto del territorio; Diritto d'autore;
- 2) contratto per l'insegnamento di "Storia delle istituzioni europee", SSD SPS/03, 8 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di studio in Comunicazione Tecnologie e Culture Digitali L-20, da conferire alla Prof.ssa Giovanna Tosatti, già Professore Associato presso l'Università degli Studi della Tuscia, SSD SPS/03;
- 3) contratto per l'insegnamento di "Archeometria", SSD ING-IND/22, 8 CFU, per complessive 64 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di studio in Scienze dei Beni Culturali L-1, da conferire alla Dott.ssa Giorgia Agresti, in servizio presso il Laboratorio di diagnostica e Scienza dei materiali "Michele Cordaro".

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, ed in particolare i commi 4 e 6 dell'art. 4 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTA la delibera del 28.04.2022, verbale n. 165 (**Allegato n. 15 /1-3**) con la quale il Consiglio di Dipartimento del DISUCOM ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento a titolo gratuito dei 3 contratti di insegnamento sopra esposti;

VISTO il *Curriculum Vitae* dell'Avv. Francesco Emanuele Salamone (**Allegato n. 16/1-4**);

VISTO il *Curriculum Vitae* della Prof.ssa Giovanna Tosatti (**Allegato n. 17/1-2**);

VISTO il *Curriculum Vitae* della Dott.ssa Giorgia Agresti (**Allegato n. 18/1-13**);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 - lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, attesta:

- 1) la congruità del *Curriculum* scientifico dell'Avv. Francesco Emanuele Salamone ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/23, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1, della legge 240/2010 per modulo da svolgersi nell'ambito dell'insegnamento di Legislazione dei beni culturali, SSD IUS/10, 5 su 8 CFU.
- 2) la congruità del *Curriculum* scientifico della Prof.ssa Giovanna Tosatti, ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Storia delle istituzioni europee, SSD SPS/03, 8 CFU;

- 3) la congruità del *Curriculum* scientifico della Dott.ssa Giorgia Agresti, ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "Archeometria, SSD ING-IND/22, 8 CFU.

Il Consiglio di Dipartimento del DEIM, nella seduta del 03.05.2022, verbale n. 211, estratto n. 422-211, ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento dei seguenti contratti di insegnamento a titolo gratuito:

- 1) contratto per l'insegnamento di "*New materials for energy*", SSD FIS/07, 6 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Mechanical Engineering* LM-33, da conferire al Dott. Flavio Crisanti, Dirigente di Ricerca presso l'Enea;
- 2) contratto per l'insegnamento di "Legislazione Antiterrorismo ed Antimafia – Modulo 1", SSD IUS/17, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire al Dott. Lamberto Giannini, Dirigente Generale della Polizia di Stato;
- 3) contratto per l'insegnamento di "Legislazione Antiterrorismo ed Antimafia – Modulo 2", SSD IUS/17, 3 CFU, per complessive 18 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire al Dott. Andrea Nino Caputo, Vice Prefetto, Vice Capo di Gabinetto, Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;
- 4) contratto per l'insegnamento di "Diritto Pubblico della sicurezza e della legalità – Modulo 2", SSD IUS/09, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea in Scienze della Politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire alla Dott.ssa Laura Lega, Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;
- 5) contratto per l'insegnamento di "Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza – Modulo 2", SSD IUS/04, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogarsi nel I semestre, nell'ambito del corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo LM-77, da conferire al Dott. Luciano Panzani, ex Presidente del Tribunale di Torino e della Corte d'appello di Roma;
- 6) contratto per l'insegnamento di "*Environmental Law* – Modulo 1", SSD IUS/09, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Circular Economy* LM-76, da conferire al Dott. Mattia Pellegrini, che ha ricoperto e ricopre incarichi presso la Commissione Europea e presso l'EASME- *European Agency For Small And Medium Enterprises*, in cui ha svolto il ruolo di *Head of Department – Finance and Administration*;
- 7) contratto per l'insegnamento di "*Environmental Law* – Modulo 2", SSD IUS/09, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Circular Economy* LM-76, da conferire al Dott. Angelo Salsi, Capo di Dipartimento presso la Commissione Europea;
- 8) contratto per l'insegnamento di "Antiriciclaggio e reati economici", SSD IUS/04, 8 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea in Scienze della politica, della Sicurezza internazionale e della Comunicazione pubblica LM-62, da conferire, nelle more della stipula della convenzione con la Guardia di Finanza, al Dott. Michele Carbone, Generale della Guardia di Finanza;
- 9) contratto per l'insegnamento di "*International Law of the sea*", SSD IUS/13, 8 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Circular Economy* LM-76, da conferire, nelle more della stipula della convenzione con la Guardia di Finanza, al Dott. Emilio Errigo, Generale di Brigata (aus.) della Guardia di Finanza, già Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale della Sicilia Orientale, nonché Componente della Conferenza Nazionale di Coordinamento delle

AdSP presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti quale Commissario Straordinario della AdSP 11 della Sicilia Orientale;

- 10) contratto per l'insegnamento di "*Management of Port Activities*", SSD SECS-P/13, 8 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Circular Economy* LM-76, da conferire, nelle more della stipula della convenzione con la Guardia di Finanza, al Dott. Emilio Errigo, Generale di Brigata (aus.) della Guardia di Finanza, già Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale della Sicilia Orientale, nonché Componente della Conferenza Nazionale di Coordinamento delle AdSP presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti quale Commissario Straordinario della AdSP 11 della Sicilia Orientale;
- 11) contratto per l'insegnamento di "Analisi Finanziaria- Modulo 2", SSD SECS-P/07, 4 CFU, per complessive 24 ore, da erogare nel II semestre nell'ambito del corso di studio in Economia Aziendale L-18, da conferire, nelle more della stipula della convenzione con la Guardia di Finanza, al Dott. Edoardo Valente, Generale di Corpo d'Armata Comandante in Seconda della Guardia di Finanza, Presidente di ANAS dal 2021;
- 12) contratto per l'insegnamento di "*History of sustainable economics and development*", SSD SECS-P/12, 8 CFU, per complessive 48 ore, da erogare nel I semestre nell'ambito del corso di laurea magistrale in *Circular Economy* LM-76, da conferire, nelle more della stipula della convenzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale, al Dott. Pino Musolino, attualmente Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, ed in particolare i commi 4 e 6 dell'art. 4 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010);

VISTO il verbale n. 211 del 03.05.2022, estratto n. 422-211, con il quale il Consiglio di Dipartimento del DEIM ha proposto per l'a.a. 2022/2023 il conferimento a titolo gratuito dei 12 contratti di insegnamento sopra esposti (**Allegato n. 19/1-13**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Flavio Crisanti (**Allegato n. 20/1-3**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Lamberto Giannini (**Allegato n. 21/1-1**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Andrea Nino Caputo (**Allegato n. 22/1-4**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott.ssa Laura Lega (**Allegato n. 23/1-1**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Luciano Panzani (**Allegato n. 24/1-7**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Mattia Pellegrini (**Allegato n. 25/1-2**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Angelo Salsi (**Allegato n. 26/1-6**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Generale Michele Carbone (**Allegato n. 27/1-3**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Generale Emilio Errigo (**Allegato n. 28/1-6**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Generale Edoardo Valente (**Allegato n. 29/1-3**);

VISTO il *Curriculum Vitae* del Dott. Pino Musolino (**Allegato n. 30/1-6**);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/2010 e dell'art. 4, commi 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio, attesta:

- 1) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Flavio Crisanti ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*New materials for energy*", SSD FIS/07, 6 CFU;
- 2) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Lamberto Giannini ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Legislazione Antiterrorismo Ed Antimafia – Modulo 1*", SSD IUS/17, 4 CFU;
- 3) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Andrea Nino Caputo, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Legislazione Antiterrorismo Ed Antimafia – Modulo 2*", SSD IUS/17, 3 CFU;
- 4) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott.ssa Laura Lega, ai fini del conferimento alla stessa, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Diritto Pubblico della sicurezza e della legalità – Modulo 2*", SSD IUS/09, 4 CFU;
- 5) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Luciano Panzani, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza – Modulo 2*", SSD IUS/04, 4 CFU;
- 6) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Mattia Pellegrini, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Environmental Law – Modulo 1*", SSD IUS/09, 4 CFU;
- 7) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Angelo Salsi ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Environmental Law – Modulo 2*", SSD IUS/09, 4 CFU.
- 8) la congruità del *Curriculum* professionale del Gen. Michele Carbone, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Antiriciclaggio e reati economici*", SSD IUS/04, 8 CFU;
- 9) la congruità del *Curriculum* professionale del Gen. Emilio Errigo, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*International Law of the sea*", SSD IUS/13, 8 CFU;
- 10) la congruità del *Curriculum* professionale del Gen. Emilio Errigo, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Management of Port Activities*", SSD SECS-P/13, 8 CFU;
- 11) la congruità del *Curriculum* professionale del Gen. Edoardo Valente, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*Analisi Finanziaria– Modulo 2*", SSD SECS-P/07, 4 CFU;
- 12) la congruità del *Curriculum* professionale del Dott. Pino Musolino, ai fini del conferimento allo stesso, nell'a.a. 2022/2023, del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c. 1 della Legge 240/2010 per l'insegnamento "*History of sustainable economics and development*", SSD SECS-P/12, 8 CFU.

7. PARERE SU MOBILITÀ INTERUNIVERSITARIA DI PROFESSORI E RICERCATORI EX ART. 7, C. 3, LEGGE 30 DICEMBRE 2010 N. 240 (NOTA MIUR PROT. N. 1242 DEL 02.08.2011)

Il Coordinatore ricorda che l'art. 7, comma 3, ultimo periodo, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera c), D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, dall'art. 1, comma 461, Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, prevede che *"La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate. I trasferimenti di cui al secondo periodo possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi"*.

Il MIUR, con nota Prot. n. 1242 del 02.08.2011, ha fornito informazioni e indicazioni operative riguardo all'applicazione dell'art. 7, comma 3, della succitata legge.

In particolare, il Ministero ritiene necessario monitorare le operazioni di scambio richiedendo che le stesse siano realizzate a seguito delle opportune valutazioni da parte degli organi competenti che prevedano, tra l'altro, *"l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'ateneo"*.

Il Dipartimento DEIM, con nota Prot. n. 7466 del 22.04.2022, ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il verbale del Consiglio di Dipartimento n. 209 del 21.04.2022 per la richiesta di parere in merito alla domanda di trasferimento mediante scambio contestuale tra due docenti:

- Prof.ssa Flaminia Saccà, docente di I fascia afferente al DEIM dell'Università della Tuscia, SSD SPS/11;
- Prof.ssa Roberta Sestini, docente di II Fascia afferente al Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "A. Ruberti" (DIAG) dell'Università La Sapienza di Roma, SSD SECS-P/06.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la seguente documentazione:

- nota Prot. n. 8580 del 10.05.2022 del Responsabile del Servizio Risorse Umane **(Allegato 31/1-1)**;
- istanza della Prof.ssa Flaminia Saccà, intesa ad ottenere il trasferimento presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "A. Ruberti" (DIAG) di Sapienza Università di Roma **(Allegato 32/1-1)**;
- *curriculum vitae* della Prof.ssa Flaminia Saccà **(Allegato 33/1-26)**;
- istanza della Prof.ssa Roberta Sestini, intesa ad ottenere il trasferimento presso il Dipartimento DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia **(Allegato 34/1-1)**;
- *curriculum vitae* della Prof.ssa Roberta Sestini **(Allegato 35/1-16)**;
- stato giuridico ed economico Prof.ssa Roberta Sestini **(Allegato 36/1-3)**;
- nota del 22 aprile 2022 con la quale la "Sapienza Università di Roma" ha comunicato l'avvio della procedura in oggetto **(Allegato 37/1-2)**;
- nota ministeriale prot. 1242 del 2 agosto 2011 *"Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori - applicazione art. 7, comma 3, Legge 30 dicembre 2010, n. 240"* **(Allegato 38/1-2)**;
- estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento DEIM del 21.04.2022, Prot. 7466 del 22.04.2022 **(Allegato 39/1-4)**;
- Nota del Direttore del Dipartimento DEIM Prot. n. 9602 del 25.05.2022 *"Mobilità dei professori e dei ricercatori ex art 7 comma 3 legge 240"* **(Allegato 40/1-2)**

- Schede SUA-CdS 2021/2022, in particolare quadri "Offerta didattica programmata" e "Offerta didattica erogata" dei corsi in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36 e Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica LM-62.

Il Nucleo di Valutazione verifica quanto segue:

- dall'analisi delle Schede SUA-CdS a.a. 2021/2022, la Prof.ssa Flaminia Saccà risulta docente di Riferimento per il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L-36, con peso 1;
- la Prof.ssa Flaminia Saccà nell'a.a. 2021/2022 risulta titolare dei seguenti insegnamenti: (1) Sociologia dei Fenomeni Politici (SPS/11), 8 CFU, 48 ore, del Corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36; (2) Culture Politiche in Mutamento (SPS/11), 7 CFU, 42 ore, del Corso di laurea Magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica LM-62.

Il Nucleo prende atto di quanto segue:

- il Consiglio di Dipartimento del DEIM, nella seduta del 21.04.2022, ha espresso parere favorevole allo scambio in oggetto;
- il Direttore del Dipartimento DEIM ha specificato che nel caso in cui lo scambio venisse effettuato, la Prof.ssa Flaminia Saccà sarebbe sostituita dalla Prof.ssa Roberta Sestini come Docente di Riferimento per il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L-36, sempre con peso 1.
- il Direttore del Dipartimento DEIM ha comunicato che, per l'a.a. 2022/2023, gli insegnamenti di (1) Sociologia dei Fenomeni Politici (SPS/11) 8 CFU 48 ore del Corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36 e (2) Culture Politiche in Mutamento (SPS/11) 7 CFU 42 ore del Corso di laurea Magistrale in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica LM-62, nel caso in cui lo scambio venisse effettuato, saranno erogati dal Dott. Luca Massidda, RTD b) per il S.S.D. SPS/11, afferente al Dipartimento DEIM e pertanto senza nessun aggravio finanziario.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTO l'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di mobilità' dei professori e dei ricercatori";

VISTA la nota MIUR, prot. n. 1242 del 02.08.2011, avente per oggetto "Norma in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori - applicazione art. 7, comma 3, legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTA la richiesta inoltrata in data 03.04.2022 dalla Prof.ssa Flaminia Saccà, professore ordinario in servizio presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa dell'Università degli Studi della Tuscia, SSD SPS/11, intesa ad ottenere il trasferimento presso il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione della Sapienza Università di Roma, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010 con disponibilità allo scambio di personale;

VISTA la richiesta inoltrata in data 03.04.2022 dalla Prof.ssa Roberta Sestini, professore associato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale "A. Ruberti" (DIAG) della Sapienza Università di Roma, SSD SECS-p/06, intesa ad ottenere il trasferimento presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria Società e Impresa dell'Università degli Studi della Tuscia, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge 240/2010 con disponibilità allo scambio di personale;

VISTO che il Consiglio di Dipartimento DEIM, nella seduta del 21.04.2022 (verbale n. 209), ha deliberato in

favore dello scambio contestuale delle suddette docenti;

CONSIDERATO quanto comunicato dal Direttore del Dipartimento DEIM in merito alla copertura dei requisiti per l'accREDITAMENTO del corso L-36 e la copertura degli insegnamenti erogati dalla Prof.ssa Saccà;

PRESA VISIONE delle schede SUA-CdS;

esprime parere favorevole allo scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, della Prof.ssa Flaminia Saccà e della Prof.ssa Roberta Sestini, attualmente in servizio rispettivamente presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo e Sapienza Università di Roma, in quanto lo scambio non impatta sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa di questo Ateneo.

8. VARIE ED EVENTUALI

Il punto non registra argomenti da trattare.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ha termine alle ore 14.20.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante come da *e-mail* acquisite agli atti.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott.ssa Roberta Guerrini

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Bruno Ronchi